

01.09.2026

**REGULAMIN ORGANIZOWANIA
IMPREZ I WYCIECZEK SZKOLNYCH
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 51 W GDYNI**

Na podstawie:

- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. (Dz. U. Nr 135, poz. 1516 z późn. zm.) w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki,
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.) w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
- Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 1997 Nr 98 poz. 602 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły, placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z dnia 1 czerwca 2018 r.)

Ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek i imprez szkolnych dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 51 w Gdyni

1. Organizowanie krajoznawstwa, turystyki jak również imprez integracyjnych odbywa się w następujących formach:
 - wycieczki przedmiotowe
 - wycieczki turystyczno-krajoznawcze
 - imprezy turystyczno-krajoznawcze
 - imprezy wyjazdowe
2. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki (imprezy).
3. Wycieczka/impreza powinna być zaplanowana i uzgodniona z opiekunami prawnymi uczestników podczas zebrań z rodzicami na początku roku szkolnego, a w przypadku klas pierwszych - przed jego rozpoczęciem.
4. Wycieczki/imprezy integracyjne dla uczniów klas pierwszych należy zorganizować do 30 września.
5. Wycieczki/imprezy o charakterze turystyczno-krajoznawczym należy zorganizować W terminie ustalonym z dyrektorem/wicedyrektorem szkoły.

6. Wycieczka powinna być należycie przygotowania pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy i termonów postojowych, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.

7. Przy organizacji zajęć, imprez, wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów określa dyrektor szkoły:

a) Wycieczki piesze, tzw. Wyjścia do kina, teatru, muzeum itp.

- 1 opiekun na 30 uczestników;

- dzieci do lat 10 – 2 opiekunów na 30 uczestników (jeden prowadzi, drugi zamyka grupę)

b) Wycieczki jednodniowe w obrębie Trójmiasta i Małego Trójmiasta Kaszubskiego gdzie uczestnicy korzystają ze środków komunikacji miejskiej lub usług innych przewoźników

- 1 opiekun na 15 uczestników;

c) Wycieczki kilkudniowe

- 1 opiekun na 12 uczestników;

8. Wycieczki rozpoczynają się i kończą na terenie szkoły z wyjątkiem wycieczek autokarowych gdzie przewoźnik wskaże miejsce postoju pojazdu.

9. Kierownik wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

10. Kierownik wycieczki jest zobowiązany do powiadomienia Wydziału Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji w Gdyni o planowanej wycieczce autokarowej na trzy dni przed wyjazdem celem kontroli pojazdu.

11. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

12. Jeśli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą. Obowiązują przepisy, regulaminy kąpielisk, Aquaparków i innych obiektów wodnych.

13. Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kapać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w **górach, nad morzem, jeziorem lub innymi akwenami.**

14. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych.
15. **Pływającym i uczącym się pływać zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły! Obowiązuje zasada 1 opiekun na 10-12 uczestników w wodzie lub na wodzie.**
16. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczki wyposaża się w sprzęt ratunkowy.
17. Ze sprzętu pływackiego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się sprzętem ratunkowym.
18. Niedopuszczalne jest używanie kajaków, łodzi i supów podczas silnych wiatrów.
19. Nie dopuszczalne jest robienie ślizgawek na rzekach, jeziorach, stawach i innych zbiornikach wodnych.
20. Przed przystąpieniem do strzelania z broni sportowej lub w czasie paintballa uczniów zaznajamia się z zasadami korzystania ze strzelnicy i bezpiecznego posługiwania się bronią.
21. Niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką szkoły sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia, w tym dysku, kuli, młota, oszczepu, luku, szpady, sportowej broni strzeleckiej – jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z tego sprzętu.
22. Uczestnicy wycieczek rowerowych, którzy nie ukończyli 18 r. ż. Powinni posiadać kartę rowerową, kask (ob. do 16 r. ż.), jedna grupa powinna składać się z 15 rowerzystów w tym z dwóch opiekunów otwierających i zamykających kolumnę.
23. **Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby!**
24. Zwiedzanie Parku Narodowego lub rezerwatu przyrody, wycieczki górskie powinny odbywać się po szlakach turystycznych PTTK lub innych wyznaczonych ścieżkach; **Organizację wycieczki w góry określają odrębne przepisy.**

25. Zgodę na wyjazdy zagraniczne uczniów wydaje dyrektor szkoły.
26. Kierownikiem wycieczki zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym jak i na trasie planowanego przejazdu.
27. Uczestnicy wycieczki lub imprezy zagranicznej powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
28. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
29. Udział uczniów małoletnich w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców. Każdy organizator wycieczki obowiązkowo uzyskuje od rodziców pisemną zgodę na wyjazd dziecka.

W przypadku dzieci młodszych z I etapu nauczania organizując spacer i wycieczki:

- zapoznajemy dzieci z miejscem i celem spaceru, lub wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome,

- nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego,

- przestrzegamy norm kulturalnego zachowania w stosunku do uczestników wycieczki,

- przestrzegamy zasad bezpieczeństwa w przypadku zmian pogodowych,

- dbamy o właściwy ubiór odpowiedni do warunków atmosferycznych,

- zapewniamy pełne bezpieczeństwo a w określonych sytuacjach dajemy dzieciom kontrolowane poczucie swobody,

- zapewniamy właściwą organizację by osiągnąć zamierzone cele edukacyjne.

30. Organizator wycieczki wypełnia **kartę wycieczki**, która uwzględnia program wycieczki, miejsce noclegowe, dane przewoźnika, realizowany program, listę opiekunów i uczestników. **Kartę wycieczki należy złożyć u dyrektora/wicedyrektora szkoły najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem .**

31. Dokumentacja wycieczki zawiera:

- kartę wycieczki z załączoną listą uczestników (2 egz.);
- pisemne zgody rodziców (pozostają w szkole);
- regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki podpisany przez uczestników,
- dane o przewoźniku (nazwa przedsiębiorstwa, adres siedziby przedsiębiorstwa).

32. Kierownik opracowuje harmonogram wycieczki i zapoznaje z nim wszystkich uczestników. Zapoznaje także z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.

33. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.

34. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

35. Zadania opiekuna wycieczki:

- sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki;
- współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
- sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminów w szczególności związanych z zasadami bezpieczeństwa;
- nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przez uczestników wycieczki;
- zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybyciu do punktu docelowego;
- wykonuje zadania zlecone mu przez kierownika wycieczki.