

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 51 IM. POLSKICH NOBLISTÓW W GDYNI

Podstawa prawna:

1. Prawo oświatowe. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005),
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 i 1019 oraz z 2026 r. poz. 203 i 319),
3. Karta Nauczyciela. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672 i 2005).

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa nr 51 im. Polskich Noblistów w Gdyni jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest miasto Gdynia.

§ 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Gdyni.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Pomorski Kurator Oświaty.

§ 3.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 51 im. Polskich Noblistów w Gdyni;
2. **dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 51 im. Polskich Noblistów w Gdyni;
3. **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdyni;
4. **organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty;
5. **nauczycielach** – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkole;
6. **uczniach** – należy przez to rozumieć uczniów szkoły;
7. **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów uczniów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
8. **radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 51 im. Polskich Noblistów w Gdyni;
9. **radzie rodziców** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 51 im. Polskich Noblistów w Gdyni;

10. **radzie szkoły** – należy przez to rozumieć Radę Szkoły Szkoły Podstawowej nr 51 im. Polskich Noblistów w Gdyni;
11. **samorządzie uczniowskim** – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 51 im. Polskich Noblistów w Gdyni;
12. **dzienniku elektronicznym** – należy przez to rozumieć elektroniczny system dokumentowania przebiegu nauczania oraz komunikacji pomiędzy szkołą, uczniami i rodzicami, wykorzystywany w szkole;
13. **statucie** – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Szkoły Podstawowej nr 51 im. Polskich Noblistów w Gdyni;
14. **ustawie – Prawo oświatowe** – należy przez to rozumieć ustawę – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.;
15. **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
16. **karcie nauczyciela** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672 i 2005)

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz „Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły”.

§ 5.

Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:

1. Edukacja zgodna z podstawami programowymi; kształcenie umiejętności, udział w wychowaniu, pomoc psychologiczno-pedagogiczna; opieka nad uczniami.
2. Wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów; pomoc w odkrywaniu i rozwijaniu ich mocnych stron, talentów.
3. Uczenie samodzielności; odpowiedzialności za siebie, samooceny, zaradności, krytycznego myślenia, kreatywnego podejścia do problemów współczesnego świata.
4. Upowszechnianie wiedzy z zakresu ekologii, zdrowego stylu życia, społeczeństwa obywatelskiego, prawa, demokracji, przedsiębiorczości oraz kształtowanie postaw troski o środowisko, własne zdrowie, zaangażowania w działania społeczne, tolerancji, szacunku dla prawa i zasad demokratycznego państwa.
5. Uczenie szacunku dla tożsamości narodowej, religijnej, etnicznej, językowej i każdej innej; kształtowanie postaw dialogu, współpracy i otwartości na innych ludzi, a także patriotyzmu.
6. Upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa cyfrowego.

§ 6.

Cele, o których mowa w § 5, szkoła realizuje w szczególności poprzez:

1. organizowanie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z rozpoznanymi potrzebami uczniów;
3. organizowanie kształcenia specjalnego oraz zajęć rewalidacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
4. prowadzenie zajęć specjalistycznych, w szczególności:
 1. zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
 2. zajęć logopedycznych,
 3. zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (TUS),
 4. zajęć integracji sensorycznej (SI),
 5. gimnastyki korekcyjnej,
 6. innych zajęć wynikających z indywidualnych potrzeb uczniów.
5. dostosowywanie metod, form pracy oraz wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb uczniów;
6. organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
7. prowadzenie działalności innowacyjnej oraz wspieranie nauczycieli w opracowywaniu i realizacji innowacji pedagogicznych;
8. organizowanie projektów edukacyjnych, przedsięwzięć, konkursów, zawodów sportowych, wycieczek oraz innych działań rozwijających aktywność uczniów;
9. organizowanie oddziałów sportowych zgodnie z odrębnymi przepisami;
10. organizowanie – zgodnie z obowiązującymi przepisami – oddziałów dwujęzycznych;
11. współpracę z rodzicami jako partnerami w procesie kształcenia, wychowania i opieki;
12. współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspierającymi rozwój dziecka i rodzinę;
13. współpracę z uczelniami, instytucjami kultury, organizacjami społecznymi, sportowymi oraz innymi podmiotami wspierającymi działalność szkoły;
14. realizację działań z zakresu wolontariatu oraz aktywności Samorządu Uczniowskiego;
15. wykorzystywanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych wspierających proces dydaktyczny oraz rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów;
16. podejmowanie działań na rzecz bezpieczeństwa, ochrony zdrowia oraz dobrostanu uczniów i pracowników szkoły.

§ 7.

1. Działania szkoły uwzględniają zasady równego dostępu uczniów do edukacji oraz edukacji włączającej.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 8.

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców;

4. Samorząd Uczniowski;
5. Rada Szkoły.

§ 9.

1. Zasady wyboru, konstituowania się i działania określają przepisy prawa oraz regulaminy poszczególnych organów.

Dyrektor szkoły

§ 10.

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor wykonuje zadania określone w przepisach prawa, a w szczególności:
 - a) organizuje działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju;
 - d) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły;
 - e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
 - f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - g) wykonuje zadania pracodawcy wobec zatrudnionych w szkole pracowników;
 - h) współdziała z organami szkoły oraz zapewnia warunki do ich działalności;
 - i) stwarza warunki do działania w szkole organizacji, stowarzyszeń i wolontariuszy, których działalność jest zgodna z przepisami prawa i celami szkoły;
 - j) podejmuje decyzje o przydziale do klas;
 - k) określa tygodniowy rozkład zajęć.
3. Dyrektor może powoływać zespoły oraz komisje o charakterze stałym lub doraźnym do realizacji zadań szkoły.

Rada Pedagogiczna

§ 11.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające z przepisów prawa.
2. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określają przepisy ustawy.
3. Organizację pracy Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków, chyba że przepisy stanowią inaczej.

Rada Rodziców

§ 12.

1. W szkole działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów.
2. Kompetencje Rady Rodziców wynikają z obowiązujących przepisów prawa.
3. Organizację działalności Rady Rodziców określa jej regulamin.

4. Szkoła współpracuje z Radą Rodziców w szczególności w zakresie:
 - a) realizacji działań wychowawczych i profilaktycznych;
 - b) organizacji przedsięwzięć szkolnych;
 - c) wspierania działalności statutowej szkoły;
 - d) tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi uczniów.

Samorząd Uczniowski

§ 13.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski tworzony przez wszystkich uczniów szkoły.
2. Zasady wybierania oraz działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów.
3. Samorząd Uczniowski przedstawia organom szkoły wnioski i opinie dotyczące funkcjonowania szkoły, w szczególności w sprawach dotyczących uczniów.
4. Szkoła wspiera działalność Samorządu Uczniowskiego oraz stwarza warunki do rozwijania aktywności obywatelskiej uczniów.

Rada Szkoły

§ 14.

1. W szkole działa Rada Szkoły.
2. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły oraz wykonuje zadania określone w ustawie Prawo oświatowe.
3. Organizację pracy Rady Szkoły określa jej regulamin.
4. Dyrektor zapewnia Radzie Szkoły warunki umożliwiające wykonywanie jej ustawowych zadań.

Współdziałanie organów szkoły

§ 15.

1. Organy szkoły współdziałają w wykonywaniu swoich zadań, kierując się dobrem uczniów, poszanowaniem kompetencji każdego z organów oraz zasadą wzajemnego szacunku.
2. Każdy z organów szkoły działa w granicach swoich kompetencji określonych przepisami prawa, statutem oraz własnym regulaminem.
3. Organy szkoły przekazują sobie informacje niezbędne do prawidłowego wykonywania zadań, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Wnioski i opinie kierowane przez organy szkoły są rozpatrywane zgodnie z obowiązującymi przepisami (KPA).
5. Dyrektor organizuje współpracę organów szkoły oraz stwarza warunki do prowadzenia dialogu i wymiany informacji.

Rozstrzyganie sporów

§ 16.

1. Spory pomiędzy organami szkoły powinny być rozwiązywane w drodze rozmów, negocjacji oraz poszukiwania wspólnego stanowiska.
2. W przypadku braku porozumienia strony mogą zwrócić się do Dyrektora o podjęcie działań mediacyjnych, jeżeli nie jest on stroną sporu.
3. Jeżeli stroną sporu jest Dyrektor, zainteresowany organ może zwrócić się o zajęcie stanowiska do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny – stosownie do zakresu ich kompetencji.
4. Rozstrzygnięcia podejmowane w toku postępowania powinny uwzględniać obowiązujące przepisy prawa oraz dobro szkoły.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 17.

1. Podstawę organizacji pracy szkoły stanowią:
 - a) arkusz organizacji szkoły;
 - b) tygodniowy rozkład zajęć;
 - c) kalendarz pracy szkoły;
 - d) program wychowawczo-profilaktyczny;
 - e) inne dokumenty wymagane przepisami prawa.
2. Rok szkolny rozpoczyna się i kończy zgodnie z przepisami prawa.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.

§ 18.

1. Szkoła prowadzi oddziały ogólnodostępne.
2. W szkole mogą funkcjonować oddziały sportowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W szkole mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz możliwościami organizacyjnymi szkoły.
4. Dyrektor może organizować oddziały lub grupy realizujące innowacje pedagogiczne, programy autorskie lub projekty edukacyjne.

§ 19.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone:
 - a) w oddziale;
 - b) w grupach międzyoddziałowych;
 - c) w grupach międzyklasowych;
 - d) indywidualnie;

e) w innych formach przewidzianych przepisami prawa.

§ 20.

1. W szkole prowadzone są lekcje religii oraz edukacji zdrowotnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 21.

1. Szkoła organizuje zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. W szczególności mogą być organizowane:
 - a) koła zainteresowań;
 - b) zajęcia sportowe;
 - c) zajęcia artystyczne;
 - d) projekty edukacyjne;
 - e) konkursy;
 - f) zawody sportowe;
 - g) warsztaty;
 - h) wyjazdy edukacyjne;
 - i) inne przedsięwzięcia wspierające rozwój uczniów.

§ 22.

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z rozpoznanymi potrzebami uczniów.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana we współpracy z rodzicami oraz właściwymi instytucjami.
3. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoła może organizować w szczególności:
 - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - b) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
 - c) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
 - d) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - e) zajęcia logopedyczne;
 - f) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;
 - g) zajęcia integracji sensorycznej;
 - h) zajęcia rewalidacyjne;
 - i) gimnastykę korekcyjną;
 - j) porady, konsultacje i warsztaty.
4. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej są dostosowywane do indywidualnych potrzeb ucznia.

§ 23.

1. Szkoła zapewnia opiekę uczniom posiadającym orzeczenia i opinie wydane przez uprawnione organy oraz uczniom wymagającym wsparcia z innych przyczyn.

2. Nauczyciele współpracują ze specjalistami zatrudnionymi w szkole oraz z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
3. Działania szkoły są ukierunkowane na wspieranie wszystkich uczniów, a w szczególności tych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (z trudnościami w nauce oraz uzdolnionych).

§ 24.

1. Szkoła organizuje wycieczki, zielone szkoły, zawody sportowe, wydarzenia kulturalne oraz inne przedsięwzięcia służące realizacji celów statutowych.
2. Organizacja tych przedsięwzięć odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz regulaminami obowiązującymi w szkole.

§ 25.

1. W szkole działa biblioteka, której działalność reguluje art. 104 Prawa oświatowego (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005), która:
 - a) jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie,
 - b) gromadzi i udostępnia różnego rodzaju materiały biblioteczne, w tym podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe. Strukturę szczegółową zbiorów bibliotecznych determinują: profil szkolny, możliwości budżetowe, zainteresowania użytkowników, możliwość dostępu czytelników do innych bibliotek i inne czynniki: środowiskowe, lokalne, regionalne,
 - c) wspomaga realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i wspiera działalność wychowawczo-profilaktyczną szkoły,
 - d) kształtuje kulturę czytelniczną uczniów, rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów, doskonali nawyki czytania, uczenia się oraz samokształcenia,
 - e) kształci umiejętności informacyjno-komunikacyjne uczniów poprzez posługiwanie się nowoczesnymi technologiami,
 - f) organizuje działania zaspokajające potrzeby kulturalno-rekreacyjne uczniów.
2. Biblioteka szkolna jest dostępna dla czytelników przez 4 dni w tygodniu, z wyłączeniem środy, która jest dniem pracy wewnętrznej bibliotekarzy – bez wypożyczeń.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas godzin pracy biblioteki ustalonych na początku roku szkolnego.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także studenci odbywający praktyki w szkole.
5. W bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze posiadający kwalifikacje do pracy w bibliotece szkolnej, którzy odpowiedzialni są za zbiory biblioteczne, ich wzbogacanie, zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie.
6. Nauczyciele bibliotekarze uczestniczą w wybranych formach doskonalenia zawodowego (stacjonarnych i online) oraz biorą udział w zebraniach i konferencjach metodycznych organizowanych dla nauczycieli bibliotekarzy.

7. Nadzór nad biblioteką pełni dyrektor szkoły, który:
- a) zatrudnia wykwalifikowaną kadrę biblioteczną,
 - b) zapewnia odpowiednie warunki działania biblioteki, w szczególności dostosowane do potrzeb i wyposażone pomieszczenia oraz zgodne z przepisami warunki pracy,
 - c) zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki, które mogą pochodzić z różnych źródeł,
 - d) przeprowadza inwentaryzację księgozbioru biblioteki szkolnej na podstawie odrębnych przepisów (art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2393).
8. Biblioteka używa okrągłej pieczęci „Biblioteka przy Szkole Podstawowej nr 51 w Gdyni”.
9. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki oraz warunki współpracy z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi podmiotami określa „Regulamin pracy biblioteki szkolnej”.

§ 26.

1. W szkole funkcjonuje świetlica.
2. Świetlica zapewnia opiekę uczniom zgodnie z ich potrzebami oraz możliwościami organizacyjnymi szkoły.
3. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - a) zapewnienie opieki przed i po zajęciach;
 - b) wspieranie rozwoju uczniów;
 - c) organizowanie czasu wolnego;
 - d) rozwijanie zainteresowań i samodzielności.

§ 27.

1. W szkole funkcjonuje stołówka.
2. Korzystanie ze stołówki odbywa się na zasadach określonych przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 28.

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Podstawowym narzędziem komunikacji z rodzicami jest dziennik elektroniczny.
3. Rodzice i uczniowie są zobowiązani do regularnego zapoznawania się z informacjami przekazywanymi za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. W uzasadnionych przypadkach szkoła może wykorzystywać również inne formy komunikacji.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 29.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pracownicy szkoły współdziałają w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i organizacyjnych szkoły.
3. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do dbania o dobro uczniów, bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 30.

1. Nauczyciel realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz odpowiada za jakość swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Do podstawowych zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - a) rzetelne przygotowanie i prowadzenie zajęć;
 - b) wspieranie rozwoju każdego ucznia zgodnie z jego potrzebami i możliwościami;
 - c) dostosowywanie metod pracy oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb uczniów;
 - d) rozpoznawanie możliwości, zainteresowań oraz trudności uczniów;
 - e) współpraca z rodzicami oraz specjalistami zatrudnionymi w szkole;
 - f) dbanie o bezpieczeństwo uczniów podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę;
 - g) doskonalenie zawodowe oraz rozwijanie własnego warsztatu pracy;
 - h) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 31.

1. Wychowawca oddziału sprawuje opiekę nad powierzonym oddziałem.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - a) integrowanie zespołu klasowego;
 - b) koordynowanie działań nauczycieli uczących w oddziale;
 - c) współpraca z rodzicami;
 - d) współpraca ze specjalistami oraz instytucjami wspierającymi ucznia;
 - e) monitorowanie frekwencji oraz postępów uczniów;
 - f) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych;
 - g) wspieranie uczniów w rozwiązywaniu problemów szkolnych i rówieśniczych.

§ 32.

1. W szkole mogą być zatrudnieni specjaliści, w szczególności:
 - a) pedagog;
 - b) pedagog specjalny;
 - c) psycholog;
 - d) logopeda;

- e) terapeuta pedagogiczny;
 - f) nauczyciel współorganizujący kształcenie;
 - g) inni specjaliści odpowiednio do potrzeb uczniów.
2. Zadaniem specjalistów jest wspieranie uczniów, rodziców i nauczycieli zgodnie z zakresem powierzonych obowiązków oraz obowiązującymi przepisami.
 3. Specjaliści współpracują z nauczycielami, wychowawcami, rodzicami oraz instytucjami wspierającymi szkołę.

§ 33.

1. Nauczyciele współpracują w zespołach powoływanych przez Dyrektora.
2. Dyrektor może tworzyć w szczególności:
 - a) zespoły przedmiotowe;
 - b) zespoły wychowawcze;
 - c) zespoły do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - d) zespoły zadaniowe;
 - e) inne zespoły wynikające z potrzeb szkoły.
3. Zadaniem zespołów jest planowanie, koordynowanie oraz doskonalenie pracy szkoły.

§ 34.

1. Nauczyciele współpracują z rodzicami w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.
2. Współpraca opiera się na wzajemnym szacunku, partnerstwie oraz poszanowaniu kompetencji każdej ze stron.
3. Rodzice mają prawo do rzetelnej informacji o funkcjonowaniu dziecka w szkole, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz dóbr osobistych innych uczniów i pracowników szkoły.

§ 35.

1. Pracownicy niepedagogiczni uczestniczą w realizacji zadań szkoły poprzez wykonywanie obowiązków wynikających z zakresu czynności.
2. Pracownicy niepedagogiczni są zobowiązani do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole w zakresie wykonywanych obowiązków.
3. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego reagowania na sytuacje mogące zagrażać bezpieczeństwu uczniów oraz informowania o nich dyrektora lub innego upoważnionego pracownika.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły

§ 36.

1. Prawa, obowiązki ucznia, organizacja pobytu w szkole, oraz zasady korzystania z Internetu, telefonów i innych urządzeń elektronicznych są określone w Regulaminie ucznia.
2. Uczeń ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzoną przez siebie szkodę na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 37.

1. Wobec uczniów stosuje się nagrody na wniosek wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub dyrektora.
2. Rodzaje nagród stosowanych wobec uczniów:
 - a) pochwała wychowawcy w obecności uczniów klasy,
 - b) pochwała dyrektora szkoły udzielona w obecności społeczności szkolnej podczas apelu,
 - c) przyznanie dyplomu albo innej pisemnej pochwały czy nagrody rzeczowej (albumu, książki, sprzętu sportowego ufundowanego przez Radę Rodziców, Radę Szkoły lub innych darczyńców,
 - d) list pochwalny do rodziców,
 - e) inne wyróżnienia i nagrody ustanowione przez władze oświatowe.
3. Wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie.

§ 38.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia dotyczące przyznanej nagrody do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia poinformowania o jej przyznaniu.
2. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 14 dni.
3. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne w postępowaniu wewnątrzszkolnym.

§ 39.

1. W przypadku naruszenia obowiązków ucznia szkoła stosuje środki oddziaływania wychowawczego odpowiednie do wieku ucznia, rodzaju naruszenia oraz okoliczności sprawy.
2. Przy wyborze środka uwzględnia się w szczególności:
 - a) dobro ucznia;
 - b) bezpieczeństwo innych osób;
 - c) stopień naruszenia obowiązków;
 - d) dotychczasową postawę ucznia;
 - e) działania podjęte przez ucznia w celu naprawienia skutków swojego zachowania.
3. W pierwszej kolejności stosuje się środki o charakterze wychowawczym i naprawczym.

4. Rodzice ucznia są informowani o zastosowanych środkach odpowiednio do charakteru sprawy.

§ 40.

1. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa Dyrektor może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być poprzedzony wykorzystaniem dostępnych działań wychowawczych, opiekuńczych i wspierających, jeżeli okoliczności sprawy na to pozwalają.

§ 41.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę, jeżeli uznają, że prawa ucznia zostały naruszone.
2. Skarga może zostać złożona ustnie lub pisemnie do wychowawcy oddziału albo Dyrektora.
3. Jeżeli skarga dotyczy wychowawcy, składa się ją bezpośrednio do Dyrektora.
4. Jeżeli skarga dotyczy Dyrektora, może zostać wniesiona do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego – zgodnie z właściwością.
5. Skarga jest rozpatrywana bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
6. O sposobie rozpatrzenia skargi informuje się ucznia lub jego rodziców.

§ 42.

Rzecznik Praw Ucznia

1. W szkole może działać Rzecznik Praw Ucznia.
2. Zasady wyboru oraz zakres działania Rzecznika Praw Ucznia określa regulamin uchwalony przez Samorząd Uczniowski po zasięgnięciu opinii Dyrektora.

§ 43.

Postanowienia kończące rozdział

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Środki podejmowane wobec ucznia powinny uwzględniać jego dobro, wiek, potrzeby rozwojowe oraz okoliczności konkretnej sprawy.
3. Szkoła podejmuje działania zmierzające do rozwiązywania problemów wychowawczych przede wszystkim poprzez współpracę z uczniem, jego rodzicami oraz właściwymi specjalistami.

Rozdział VII

Wewnętrzne ocenianie uczniów

§ 44.

Postanowienia ogólne

1. Ocenianiu wewnętrzeszkolnemu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne odbywa się zgodnie z przepisami prawa oraz Wewnętrzeszkolnym Systemem Oceniania, stanowiącym odrębny dokument.

§ 45.

Zasady oceniania

Na początku każdego roku nauczyciele informują uczniów i rodziców o przedmiotowych systemach oceniania, a wychowawcy – o zasadach ustalania oceny z zachowania.

§ 46.

Wszystkie oceny są jawne dla uczniów i rodziców, odnotowane w dzienniku elektronicznym.

§ 47.

Nauczyciele indywidualizują pracę z uczniem oraz dostosowują wymagania edukacyjne w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa.

§ 48.

Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie postępów ucznia oraz informowanie o nich poprzez wskazanie mu:

- co już osiągnął;
- nad czym powinien popracować;
- w jaki sposób ma pracować dalej.

§ 49.

Ocenianie w klasach I – III ma charakter opisowy.

§ 50.

Informację o wynikach klasyfikacji śródrocznej wychowawcy przekazują rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 51.

1. Ocena z zachowania jest ustalana przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału i samego ucznia.
2. Szczegółowe zasady ustalania oceny z zachowania są określone w Regulaminie oceny z zachowania.

§ 52.

1. Uczeń jest nieklasyfikowany, gdy brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. W przypadku nieklasyfikowania stosuje się tryb egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 53.

Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną podczas klasyfikacji rocznej ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu.

§ 54.

Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do Dyrektora zastrzeżenia odnośnie trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej lub oceny z zachowania w terminie i na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 55.

Postanowienia końcowe dotyczące oceniania

1. Powyższe zasady oceniania są rozwinięte i doprecyzowane w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania i w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Rozdział VIII

Organizacja współdziałania z rodzicami

§ 56.

1. Rodzice i szkoła współdziałają w procesie kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.
2. Współpraca opiera się na zasadach:
 - a) partnerstwa;
 - b) wzajemnego szacunku;
 - c) odpowiedzialności za dobro ucznia;
 - d) poszanowania kompetencji każdej ze stron.
3. Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji dotyczących funkcjonowania dziecka w szkole z zastrzeżeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz dóbr osobistych innych osób.

§ 57.

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w szczególności poprzez:
 - a) zebrania z rodzicami;
 - b) konsultacje indywidualne;
 - c) kontakty z wychowawcą, nauczycielami oraz specjalistami;
 - d) informacje przekazywane za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - e) udział rodziców w przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę;
 - f) współpracę z Radą Rodziców oraz Radą Szkoły.

2. W uzasadnionych przypadkach spotkania z rodzicami mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§ 58.

1. Rodzice są zobowiązani w szczególności do:
 - a) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - b) współpracy ze szkołą w sprawach dotyczących edukacji i wychowania dziecka;
 - c) niezwłocznego przekazywania informacji mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo lub funkcjonowanie ucznia w szkole;
 - d) usprawiedliwiania nieobecności dziecka zgodnie z następującymi zasadami:
 - usprawiedliwienie powinno nastąpić w przeciągu 2 tygodni od zakończenia nieobecności ucznia w szkole;
 - usprawiedliwienie spóźnienia na pierwszą lekcję – w ciągu dwóch dni (spóźnienie usprawiedliwione zamienia się na obecność);
 - zwolnienie ucznia – rodzic pisze wiadomość do nauczyciela przedmiotu i wychowawcy tego samego dnia;
 - e) bieżącego zapoznawania się z informacjami przekazywanymi przez szkołę za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w inny przyjęty sposób.

§ 59.

1. Szkoła oczekuje od wszystkich członków społeczności szkolnej prowadzenia komunikacji w sposób rzeczowy, kulturalny i z poszanowaniem godności drugiej osoby.
2. W kontaktach z pracownikami szkoły rodzice są zobowiązani do przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz poszanowania dóbr osobistych pracowników i innych uczniów.
3. Pracownicy szkoły są zobowiązani do udzielania rodzicom rzetelnych informacji dotyczących ucznia z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 60.

1. W sprawach wymagających wspólnych ustaleń szkoła dąży do rozwiązywania problemów w drodze dialogu i współpracy.
2. Jeżeli rozwiązanie problemu na poziomie nauczyciela lub wychowawcy nie jest możliwe, sprawa może zostać skierowana do Dyrektora.
3. W przypadku sporów dotyczących działania organów szkoły stosuje się zasady określone w Rozdziale III Statutu.

Rozdział IX

Bezpieczeństwo uczniów

§ 61.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę odpowiadają nauczyciele i inni pracownicy szkoły w zakresie powierzonych im obowiązków.
3. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.

§ 62.

1. Szkoła organizuje dyżury nauczycieli zgodnie z organizacją pracy szkoły.
2. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów określa Dyrektor.

§ 63.

1. Podczas wycieczek, zawodów sportowych oraz innych zajęć poza terenem szkoły opiekę nad uczniami sprawują osoby wyznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Organizacja wycieczek odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami oraz regulaminem obowiązującym w szkole.

§ 64.

1. W szkole mogą być stosowane rozwiązania organizacyjne i techniczne służące zapewnieniu bezpieczeństwa osób i mienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady korzystania z tych rozwiązań określają odrębne przepisy oraz wewnętrzne regulacje szkoły.

§ 65.

1. W przypadku wystąpienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów lub pracowników szkoły dyrektor podejmuje działania przewidziane przepisami prawa oraz obowiązującymi procedurami.
2. Społeczność szkolna jest zobowiązana do współdziałania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa.

Rozdział X

Współpraca szkoły z podmiotami zewnętrznymi

§ 66.

1. Szkoła współpracuje z instytucjami, organizacjami oraz podmiotami wspierającymi realizację jej zadań statutowych.
2. Współpraca może obejmować w szczególności:
 - a) poradnie psychologiczno-pedagogiczne;
 - b) placówki doskonalenia nauczycieli;
 - c) szkoły wyższe;
 - d) instytucje kultury;
 - e) organizacje sportowe;
 - f) organizacje pozarządowe;
 - g) służby i instytucje odpowiedzialne za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży;

h) inne podmioty wspierające działalność szkoły.

§ 67.

1. Szkoła może realizować krajowe i międzynarodowe projekty edukacyjne.
2. Uczniowie mogą uczestniczyć w programach, konkursach, przedsięwzięciach i inicjatywach rozwijających ich wiedzę, umiejętności oraz zainteresowania.
3. Dyrektor może przystępować do programów i projektów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 68.

1. Szkoła wspiera działalność wolontariatu.
2. Celem wolontariatu jest w szczególności:
 - a) rozwijanie postaw odpowiedzialności społecznej;
 - b) kształtowanie empatii i wrażliwości;
 - c) rozwijanie aktywności obywatelskiej;
 - d) wspieranie środowiska lokalnego.
3. Organizację szkolnego wolontariatu określa regulamin.

Rozdział XI

Działalność wspierająca rozwój uczniów

§ 69.

1. Szkoła wspiera rozwój uczniów szczególnie uzdolnionych.
2. Wsparcie może obejmować w szczególności:
 - a) indywidualizację pracy;
 - b) udział w konkursach;
 - c) udział w zawodach sportowych;
 - d) udział w projektach edukacyjnych;
 - e) udział w zajęciach rozwijających uzdolnienia;
 - f) współpracę z instytucjami wspierającymi rozwój talentów;
 - g) Tutoring dydaktyczny i rozwojowy.

§ 70.

1. Szkoła wspiera rozwój kompetencji cyfrowych uczniów oraz odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych.
2. W procesie dydaktycznym mogą być wykorzystywane nowoczesne technologie oraz narzędzia cyfrowe zgodnie z celami edukacyjnymi i zasadami bezpieczeństwa.

§ 71.

1. Szkoła promuje aktywny i zdrowy styl życia.
2. W szczególności szkoła:
 - a) wspiera aktywność fizyczną uczniów;
 - b) prowadzi działania prozdrowotne;

- c) organizuje przedsięwzięcia sportowe i rekreacyjne;
- d) kształtuje postawy sprzyjające ochronie zdrowia psychicznego.

§ 72.

1. Szkoła tworzy warunki do rozwijania zainteresowań, talentów i aktywności uczniów poprzez organizowanie przedsięwzięć wykraczających poza obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, mogą obejmować w szczególności:
 - a) projekty edukacyjne;
 - b) działania sportowe;
 - c) przedsięwzięcia o charakterze naukowym, artystycznym i społecznym;
 - d) współpracę międzynarodową;
 - e) edukację morską i regionalną;
 - f) działania rozwijające kompetencje językowe;
 - g) inicjatywy wynikające z potrzeb uczniów i środowiska lokalnego.

Rozdział XII

Ceremoniał szkoły oraz tradycje

§ 73.

1. Szkoła posiada własny ceremoniał, który stanowi element wychowania obywatelskiego, patriotycznego oraz kształtowania tożsamości społeczności szkolnej.
2. Ceremoniał szkoły obejmuje w szczególności:
 - a) uroczystość rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
 - b) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
 - c) pożegnanie absolwentów;
 - d) uroczystości związane ze świętami państwowymi;
 - e) obchody święta szkoły;
 - f) inne uroczystości wynikające z tradycji szkoły.

§ 74.

1. Szkoła nosi imię Polskich Noblistów.
2. Patron szkoły stanowi wzór postaw opartych na:
 - a) dążeniu do wiedzy;
 - b) odpowiedzialności;
 - c) wytrwałości;
 - d) szacunku dla drugiego człowieka;
 - e) działalności na rzecz dobra wspólnego.
3. Szkoła upowszechnia wiedzę o patronach poprzez działania dydaktyczne, wychowawcze i organizacyjne.

§ 75.

1. Szkoła może posiadać:
 - a) sztandar;
 - b) logo;
 - c) hymn;
 - d) stronę internetową;
 - e) profile w mediach społecznościowych.
2. Zasady korzystania z symboli szkoły określa Dyrektor.

§ 76.

1. Uczniowie reprezentują szkołę podczas konkursów, zawodów, uroczystości i innych wydarzeń zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.
2. Reprezentowanie szkoły powinno odbywać się z poszanowaniem jej dobrego imienia.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 77.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Gospodarka finansowa szkoły prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 78.

1. Statut uchwała Rada Szkoły.
2. Zmiany Statutu są uchwalane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 79.

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
2. Statut udostępnia się w szczególności:
 - a) w sekretariacie szkoły;
 - b) w bibliotece szkolnej;
 - c) na stronie internetowej szkoły;
 - d) w Biuletynie Informacji Publicznej, jeżeli szkoła prowadzi jego stronę.

§ 80.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Użyte w Statucie określenia odnoszące się do funkcji, stanowisk lub osób stosuje się odpowiednio do wszystkich osób, niezależnie od ich płci.

3. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia, chyba że uchwała Rady Szkoły stanowi inaczej.

Dyrektor

Gdynia, 1.09.2026