

Regulamin stołówki szkolnej

Szkoła Podstawowa nr 51

wrzesień 2022

oryginał

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

§ 1

W oparciu o środki finansowe z budżetu gminy w celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła realizuje zadania opiekuńcze poprzez organizację przygotowania i wydawania posiłków dla dzieci i młodzieży w stołówkach szkolnych.

§ 2

Do korzystania z posiłków w stołówkach szkolnych uprawnieni są:

- 1 Uczniowie
- 2 Pracownicy szkoły

§ 3

1. Znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej w zakresie żywienia jest przyznawana przez Mops. Pomoc socjalna w formie sfinansowania posiłków wydawanych w stołówce szkolnej na podstawie decyzji wydawanych przez ośrodki pomocy społecznej.

§ 4

Zgodnie z § 2 ust.2 szkoła może również prowadzić żywienie dla pracowników wg. zasady :

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowisku intendenta, kucharza, pomocy kuchennej uprawnieni są do korzystania z bezpłatnego wyżywienia w czasie wykonywania pracy i w okresie prowadzenia żywienia w szkole, w której są zatrudnieni- zgodnie z art.15 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników niebędących Nauczycielami Zatrudnionych w Szkołach i Placówkach Oświatowo Wychowawczych Prowadzonych Przez Miasto Gdynia.
2. Dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników niebędących nauczycielami odpłatność w pełnej wysokości uwzględniająca koszty przygotowania posiłku w tym: koszty surowca zużytego do przyrządzenia posiłku, koszty wynagrodzenia pracowników stołówki, składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

II. ODPLATNOŚĆ ZA POSIŁKI

§ 5

1. Opłaty ustalone na podstawie kalkulacji surowców, wnosi się w szkole podając: imię, nazwisko, klasę ucznia, za co wnoszona jest opłata, za jaki miesiąc i rok.

2. Cena posiłku dla dziecka/ ucznia uwzględnia tylko koszt surowca – tzw. wsad do kotła. Koszt tzw. wsadu do kotła ustala dyrektor szkoły na bieżąco wg zasad zgodnych z niniejszym regulaminem.
3. Opłaty wnosi się w okresach miesięcznych z góry do określonego przez intendenta dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc żywieniowy, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej. Paragraf 5 Uchwały nr XVI/378/08 Rady Miasta Gdyni z dn.30.01.2008.

Wyjątki stanowią opłaty za miesiąc wrzesień oraz styczeń. Terminy wpłat będą określone na bieżąco każdego roku kalendarzowego.

4. Opłaty za obiady należy dokonać bezpośrednio na konto szkoły:

Szkoła Podstawowa nr 51

PKO BP 65 1020 4900 0000 8702 3084 4882

W treści przelewu: nazwisko i imię dziecka, klasa i miesiąc, za który jest wpłata.

Opłaty przelewem należy dokonać po wcześniejszym sprawdzeniu kwoty do zapłaty. Wpłata za obiad na konto szkoły musi wpłynąć do przedostatniego dnia roboczego poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z obiadów. **Nie można samodzielnie dokonywać odpisów, kwotę należy przed wypłatą uzgodnić z intendencem lub w sekretariacie szkoły.** W żadnym przypadku nie wolno zaokrąglać wpłat. Wszelkie nieuzasadnione wpłaty będą zwracane.

5. Kwoty do wpłaty za pełen miesiąc oraz terminy wpłat za obiady podawane są na stronie internetowej i ogłoszeniach w szkole (wywieszane na tablicy informacyjnej szkoły na stronie internetowej).
6. Przy wpłatach nalicza się faktyczną ilość obiadów.
7. **Brak wpłaty w wyznaczonym terminie spowoduje, że uczeń nie będzie mógł korzystać z posiłków do czasu uregulowania płatności lub dostarczenia dowodu przelewu w dniu rozpoczęcia żywienia.**
8. Rodzice (opiekunowi) zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłek.

§ 6

- 1 W związku ze wzrostem kosztów przygotowania posiłków Dyrektor może podwyższyć opłatę za obiady w trakcie roku szkolnego.
- 2 Wysokość opłaty za obiady podawana jest Zarządzeniem Dyrektora w sprawie zmiany wysokości opłat z posiłek dla uczniów, nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

III. ZWROTY ZA OBIADY

§ 7

1. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej odliczeniu podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku za każdy dzień prawidłowo zgłoszonej nieobecności
2. Obowiązek odwoływania posiłków spoczywa na rodzicach (prawnych opiekunach), którzy fakt ten zgłaszają **do godziny 15-tej dnia poprzedzającego odpis** u intendentki szkolnej intendent@sp51.gdynia.pl , lub telefonicznie w sekretariacie (tj. odpisy będą dokonywane od następnego dnia od daty powiadomienia). W przypadku braku zgłoszenia rodzic ponosi koszty niespożytego posiłku.
3. W przypadku planowanej nieobecności poszczególnych klas w szkole (zorganizowanych, planowanych wyjść poza teren szkoły oraz planowanych zawodów sportowych), należy zgłosić ten fakt przynajmniej **dwa dni wcześniej**, intendentce lub w sekretariacie. Po tym terminie odpisy nie będą przyjmowane.
4. Odpisu można dokonać tylko w wypadku usprawiedliwionej nieobecności dziecka.

IV. WYDAWANIE POSIŁKÓW

§ 8

1. Określa się czas pracy stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 51. Szczegółowy wykaz godzin, w których wydawane są dla poszczególnych klas posiłki, ustala intendent w porozumieniu z Dyrektorem.
2. Obiady będą wydawane w godzinach: 10.45-13.50
Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
3. Posiłki wydawane na podstawie listy obiadowej
4. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny, zgodnie z grafikiem dyżurów. Należy przestrzegać poleceń wydawanych przez osoby dyżurujące.
5. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniu stołówki osobom nie spożywającym posiłków.
6. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce. Szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos oraz wykupu jednorazowego.
7. W stołówce wywieszony jest aktualny jadłospis na dany dzień, oraz tygodniowy na stronie internetowej .

8. Żywienie dzieci w stołówce odbywa się dla grupy powyżej 10 osób.
9. Jeżeli na dany dzień w szkole zapisanych będzie 10 lub mniej dzieci, rodzice zapewniają dziecku suchy prowiant, a przedszkole gorący napój.

V. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

§9

1. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie czyli powinni:
 - a) spokojnie poruszać się po stołówce,
 - b) zachować porządek i ostrożność przy odbiorze dania z okienka oraz przy oddawaniu naczyń do okienka- zwrotu naczyń ,
 - c) zachować się cicho (nie rozmawiać głośno, nie używać wulgaryzmów ani słów, gestów, odgłosów obrzydających jedzenie , po spożyciu posiłku zostawić po sobie porządek -odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku),
 - d) nie niszczyć wyposażenia stołówki
 - e) za nieprzestrzeganie regulaminu stołówki uczeń może być skreślony z listy dożywianych na okres jednego miesiąca lub do końca roku szkolnego; celowo uczynione szkody uczeń powinien naprawić,
 - f) do stołówki nie wolno wchodzić w wierzchnich okryciach oraz wnosić plecaków. Plecaki należy pozostawić w przeznaczonych do tego miejscach.

§ 10

1. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 51 w Gdyni wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 rok.

Dyrektor sp51
Danuta Maliszewska

Gdynia, 01 września 2022