

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotowy System Oceniania z języka angielskiego, zwany dalej **PSO**, określa szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów z języka angielskiego.
2. PSO jest zgodny z:
 1. obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
 2. statutem szkoły;
 3. Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania
 4. podstawą programową;
 5. programem nauczania języka angielskiego przyjętym do realizacji w szkole.
3. Ocenianie odbywa się z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Nauczyciel dostosowuje organizację i formy oceniania do wieku uczniów, poziomu edukacyjnego, specyfiki klasy, realizowanego programu oraz indywidualnych potrzeb uczniów.
5. Poszczególni nauczyciele języka angielskiego mogą stosować różne formy i metody oceniania, pod warunkiem zachowania zasad określonych w PSO, statucie szkoły i przepisach prawa.

§ 2. Cele oceniania

1. Ocenianie osiągnięć ucznia z języka angielskiego ma na celu w szczególności:
 1. rozpoznawanie poziomu opanowania wiadomości i umiejętności;
 2. monitorowanie postępów ucznia;
 3. rozpoznawanie trudności w nauce oraz potrzeb edukacyjnych ucznia;
 4. motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 5. przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach, trudnościach i sposobach dalszego rozwoju;
 6. dostarczanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia;
 7. wspieranie ucznia w rozwijaniu kompetencji językowych i umiejętności samodzielnego uczenia się.
2. Ocenianie powinno wspierać proces uczenia się i rozwoju ucznia, a nie ograniczać się do wystawiania ocen.
3. Uczeń powinien znać wymagania edukacyjne oraz rozumieć, z czego wynika otrzymana ocena.

§ 3. Obszary podlegające ocenianiu

1. W ramach zajęć z języka angielskiego ocenianiu podlegają w szczególności:
 1. rozumienie ze słuchu;
 2. rozumienie tekstów pisanych;

3. wypowiedź ustna i komunikowanie się w języku angielskim;
 4. wypowiedź pisemna;
 5. znajomość i stosowanie środków językowych, w szczególności słownictwa, gramatyki i funkcji językowych;
 6. wymowa i intonacja, odpowiednio do poziomu edukacyjnego ucznia;
 7. umiejętność stosowania języka w sytuacjach komunikacyjnych;
 8. samodzielność i strategie uczenia się;
 9. postępy ucznia w nauce.
2. Nie każda aktywność ucznia musi być oceniana stopniem.
 3. Nauczyciel dobiera zakres ocenianych umiejętności odpowiednio do realizowanych treści, celów zajęć i poziomu edukacyjnego uczniów.

§ 4. Formy sprawdzania osiągnięć ucznia

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia mogą być sprawdzane w szczególności poprzez:
 1. sprawdziany i prace klasowe;
 2. kartkówki;
 3. odpowiedzi ustne;
 4. wypowiedzi ustne indywidualne, w parach lub grupach;
 5. zadania komunikacyjne;
 6. prace pisemne;
 7. projekty i prezentacje;
 8. zadania sprawdzające rozumienie ze słuchu i rozumienie tekstów pisanych;
 9. ćwiczenia językowe;
 10. zadania wykonywane podczas lekcji;
 11. zadania dodatkowe i aktywności rozwijające zainteresowania ucznia;
 12. inne formy wynikające ze specyfiki przedmiotu i przyjęte przez nauczyciela.
2. Nauczyciel może stosować różne formy sprawdzania tych samych umiejętności, uwzględniając zróżnicowane możliwości uczniów.
3. Forma i zakres sprawdzania osiągnięć powinny być dostosowane do celu oceniania oraz możliwości uczniów.

§ 5. Sprawdziany i prace pisemne

1. Sprawdziany obejmujące większy zakres materiału są zapowiadane i przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w WSO.
2. Nauczyciel informuje uczniów o zakresie materiału objętego sprawdzianem w sposób umożliwiający przygotowanie się do niego.
3. Prace podlegające ocenianiu są sprawdzane zgodnie z wcześniej przyjętymi kryteriami.
4. Nauczyciel przekazuje uczniowi informację o osiągniętych wynikach oraz, w razie potrzeby, wskazuje obszary wymagające dalszej pracy.
5. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie oraz możliwości jego uzupełnienia stosuje się zasady określone w statucie szkoły.

6. Uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu na zasadach określonych w WSO i stosowanych przez nauczyciela.

§ 6. Ocenianie bieżące

1. Oceny bieżące informują o stopniu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
2. Przy ocenianiu bieżącym nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności:
 1. poprawność wykonania zadania;
 2. stopień opanowania wymaganych wiadomości i umiejętności;
 3. samodzielność pracy;
 4. umiejętność wykorzystania poznanych środków językowych;
 5. postępy ucznia.
3. Ocena bieżąca powinna, w miarę możliwości, wskazywać uczniowi:
 1. co wykonał prawidłowo;
 2. co wymaga poprawy;
 3. jak może poprawić swoją pracę lub rozwinąć daną umiejętność.
4. Nauczyciel może stosować, oprócz ocen wyrażonych stopniem, inne formy informacji zwrotnej zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.
5. Pojedyncza ocena bieżąca nie przesądza o ocenie klasyfikacyjnej.

§ 7. Skala ocen i ogólne kryteria oceniania

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia ocenia się według następującej skali:

Ocena	Nazwa
6	celujący
5	bardzo dobry
4	dobry
3	dostateczny
2	dopuszczający
1	niedostateczny

2. Przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę stopień opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych dla danego poziomu nauczania.
3. Ogólne kryteria oceniania z języka angielskiego są następujące:

celujący – 6

Uczeń:

- w bardzo wysokim stopniu opanował wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych;
- swobodnie wykorzystuje poznane środki językowe w różnych sytuacjach komunikacyjnych;
- bardzo dobrze rozumie wypowiedzi ustne i teksty pisane odpowiednie do poziomu nauczania;
- tworzy wypowiedzi ustne i pisemne samodzielnie, poprawnie i adekwatnie do sytuacji;
- potrafi stosować poznane umiejętności w sytuacjach nowych lub wymagających samodzielnego rozwiązania problemu;
- wykazuje dużą samodzielność w rozwijaniu swoich kompetencji językowych;
- może podejmować dodatkowe działania rozwijające zainteresowania językiem angielskim.

bardzo dobry – 5

Uczeń:

- bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych;
- sprawnie posługuje się poznanym słownictwem, strukturami gramatycznymi i funkcjami językowymi;
- dobrze rozumie wypowiedzi ustne i teksty pisane;
- samodzielnie tworzy wypowiedzi ustne i pisemne, na ogół poprawne językowo;
- potrafi wykorzystać poznane wiadomości i umiejętności w nowych sytuacjach;
- pracuje systematycznie i jest w dużej mierze samodzielny.

dobry – 4

Uczeń:

- dobrze opanował podstawowe i ponadpodstawowe wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych;
- zazwyczaj poprawnie stosuje poznane słownictwo i struktury gramatyczne;
- rozumie główny sens wypowiedzi ustnych i tekstów pisanych;
- potrafi samodzielnie tworzyć wypowiedzi ustne i pisemne, choć mogą występować błędy;
- radzi sobie z typowymi sytuacjami komunikacyjnymi;
- przy niewielkim wsparciu potrafi zastosować poznane wiadomości w nowych sytuacjach.

dostateczny – 3

Uczeń:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych;
- rozumie podstawowe słownictwo, zwroty i struktury gramatyczne;
- rozumie główną myśl prostych wypowiedzi ustnych i tekstów pisanych;
- potrafi tworzyć proste wypowiedzi ustne i pisemne;
- komunikuje się w podstawowych, typowych sytuacjach;
- przy wsparciu nauczyciela potrafi wykonać zadania wymagające zastosowania poznanych wiadomości.

dopuszczający – 2

Uczeń:

- opanował wiadomości i umiejętności konieczne do kontynuowania nauki;
- rozumie podstawowe, często stosowane słowa i zwroty;
- przy znacznym wsparciu nauczyciela rozumie proste wypowiedzi i teksty;
- potrafi tworzyć bardzo proste wypowiedzi ustne lub pisemne;
- wykonuje podstawowe zadania według poznanego schematu;
- podejmuje próby komunikowania się w języku angielskim;
- mimo trudności podejmuje pracę i korzysta ze wskazówek nauczyciela.

niedostateczny – 1

Uczeń:

- nie opanował wiadomości i umiejętności koniecznych do dalszego kształcenia;
- nie rozumie podstawowych treści i komunikatów w zakresie wymaganym na danym poziomie;
- nie potrafi, nawet przy pomocy nauczyciela, wykonać podstawowych zadań wynikających z wymagań edukacyjnych;
- nie podejmuje pracy lub podejmowane działania nie pozwalają na osiągnięcie podstawowych wymagań edukacyjnych.

4. Ogólny poziom opanowania wymagań odpowiada następującym ocenom:

Stopień	Poziom opanowania wymagań
6 – celujący	opanowanie wymagań w bardzo wysokim stopniu oraz samodzielne i twórcze wykorzystanie umiejętności
5 – bardzo	bardzo dobre opanowanie wymagań i samodzielne stosowanie wiedzy i

Stopień	Poziom opanowania wymagań
dobry	umiejętności
4 – dobry	dobre opanowanie wymagań i poprawne stosowanie większości poznanych umiejętności
3 – dostateczny	opanowanie podstawowych wymagań umożliwiających dalszą naukę
2 – dopuszczający	opanowanie niezbędnego minimum wymagań umożliwiającego kontynuowanie nauki
1 – niedostateczny	nieopanowanie podstawowych wymagań niezbędnych do kontynuowania nauki

5. Kryteria określone w niniejszym paragrafie mają charakter ogólny. Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny wynikają z realizowanego programu nauczania i są dostosowane do poziomu edukacyjnego ucznia.

§ 8. Kryteria oceny stopnia opanowania poszczególnych umiejętności

1. Przy ocenianiu różnych form aktywności i prac ucznia nauczyciel uwzględnia stopień opanowania umiejętności właściwych dla języka angielskiego, w szczególności: rozumienia ze słuchu, rozumienia tekstów pisanych, wypowiedzi ustnej, wypowiedzi pisemnej, stosowania środków językowych oraz komunikowania się.
2. W zależności od rodzaju zadania nauczyciel może uwzględniać w szczególności:

Stopień opanowania	Charakterystyka
Bardzo wysoki	Uczeń samodzielnie, sprawnie i poprawnie wykonuje zadania. Potrafi wykorzystać poznane wiadomości i umiejętności także w nowych sytuacjach. Wypowiedzi są adekwatne do zadania i na ogół poprawne językowo.
Wysoki	Uczeń dobrze i w większości samodzielnie wykonuje zadania. Poprawnie wykorzystuje poznane wiadomości i umiejętności, a popełniane błędy nie zakłócają rozumienia wypowiedzi ani komunikacji.
Średni	Uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności. Wykonuje typowe zadania, choć popełnia błędy i może potrzebować niewielkiego wsparcia. Potrafi komunikować podstawowe treści.
Podstawowy	Uczeń opanował część podstawowych wiadomości i umiejętności. Wykonuje proste zadania, często korzystając ze wskazówek lub pomocy nauczyciela. Występują liczne błędy, które mogą utrudniać komunikację.
Minimalny	Uczeń opanował jedynie niezbędne elementy wiadomości i umiejętności. Podejmuje próby wykonania podstawowych zadań, ale wymaga znacznego wsparcia.
Niewystarczający	Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności wymaganych na danym poziomie i nie jest w stanie wykonać podstawowych zadań, nawet przy udzielonym wsparciu.

3. Przy ocenianiu wypowiedzi ustnych i pisemnych nauczyciel bierze pod uwagę, odpowiednio do rodzaju zadania:
 1. zgodność wypowiedzi z tematem i poleceniem;
 2. zakres i poprawność zastosowanego słownictwa;
 3. poprawność zastosowanych struktur gramatycznych;
 4. komunikatywność wypowiedzi;
 5. spójność i logiczne uporządkowanie wypowiedzi;
 6. wymowę i zrozumiałość wypowiedzi ustnej;
 7. samodzielność ucznia.
4. Przy ocenianiu rozumienia ze słuchu i rozumienia tekstów pisanych nauczyciel uwzględnia przede wszystkim stopień rozumienia informacji odpowiednich do poziomu nauczania oraz umiejętność wykorzystania ich do wykonania zadania.
5. Przy ocenianiu znajomości i stosowania środków językowych nauczyciel uwzględnia nie tylko znajomość pojedynczych słów lub reguł gramatycznych, lecz przede wszystkim umiejętność ich właściwego zastosowania w kontekście.
6. Kryteria określone w niniejszym paragrafie mają charakter ogólny i wspierający ocenianie. Nie wymagają mechanicznego przypisywania każdej pracy ucznia do jednego poziomu.
7. Nauczyciel może dostosować szczegółowe kryteria do rodzaju zadania, jego celu, poziomu edukacyjnego uczniów oraz specyfiki realizowanego materiału.
8. W przypadku zadań, których wynik można jednoznacznie określić, nauczyciel może posługiwać się punktacją lub procentowym poziomem wykonania zadania. Wynik procentowy z pojedynczej pracy nie stanowi jednak automatycznej podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.

§ 9. Prace domowe

1. W klasach IV–VIII nauczyciel może zaproponować uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Praca domowa, o której mowa w ust. 1, jest dobrowolna i nie podlega ocenianiu stopniem.
3. Jeżeli uczeń wykona dobrowolną pracę domową, nauczyciel sprawdza ją i przekazuje uczniowi informację zwrotną dotyczącą wykonanej pracy.
4. Informacja zwrotna może być przekazana w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub w innej formie odpowiedniej do rodzaju pracy.
5. Systematyczne podejmowanie przez ucznia dobrowolnych dodatkowych zadań może być uwzględnione przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej, jeżeli dodatkowa praca potwierdza rozwój jego umiejętności, zaangażowanie i osiąganie wymagań edukacyjnych.
6. Wykonanie lub niewykonanie dobrowolnej pracy domowej nie może samo w sobie skutkować obniżeniem oceny ucznia.

§ 10. Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dostosowanie może dotyczyć w szczególności:
 1. sposobu przekazywania poleceń;
 2. formy sprawdzania wiadomości i umiejętności;
 3. czasu przeznaczonego na wykonanie zadania;
 4. sposobu formułowania zadań;
 5. sposobu udzielania odpowiedzi;
 6. innych warunków pracy wynikających z indywidualnych potrzeb ucznia.
3. Dostosowanie wymagań nie oznacza automatycznego obniżenia oceny ani rezygnacji z realizacji wymagań określonych dla danego etapu edukacyjnego.
4. Nauczyciel uwzględnia zalecenia wynikające z posiadanej przez szkołę dokumentacji ucznia, w tym opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz ustaleń wynikających z udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 11. Ustalanie oceny klasyfikacyjnej

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z języka angielskiego jest oceną poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania.
2. **Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących ani średnią ważoną tych ocen.**
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel bierze pod uwagę całokształt pracy i osiągnięć ucznia, w szczególności:
 1. stopień opanowania wymagań edukacyjnych;
 2. poziom opanowania poszczególnych umiejętności językowych;
 3. wyniki różnych form sprawdzania osiągnięć;
 4. samodzielność ucznia;
 5. systematyczność pracy;
 6. postępy ucznia w okresie objętym klasyfikacją;
 7. możliwości psychofizyczne ucznia i zastosowane dostosowania;
 8. podejmowanie dodatkowej, dobrowolnej pracy, jeżeli świadczy ona o rozwoju umiejętności i zaangażowaniu ucznia.
4. Oceny bieżące stanowią ważną informację o osiągnięciach ucznia, ale nie są automatycznie przeliczane na ocenę klasyfikacyjną.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel uwzględnia rzeczywisty poziom osiągnięć ucznia oraz jego postępy w nauce.
6. Ocena klasyfikacyjna wynika z całościowej oceny osiągnięć ucznia dokonanej przez nauczyciela na podstawie zgromadzonych informacji o jego pracy i postępach.

§ 12. Indywidualizacja pracy nauczyciela

1. Nauczyciel ma możliwość doboru form, metod i narzędzi oceniania odpowiednio do:

1. specyfiki prowadzonych zajęć;
 2. wieku i poziomu edukacyjnego uczniów;
 3. realizowanego programu nauczania;
 4. potrzeb i możliwości konkretnej klasy;
 5. indywidualnych potrzeb uczniów.
2. Poszczególni nauczyciele języka angielskiego mogą stosować różne sposoby organizacji oceniania bieżącego, jeżeli pozostają one zgodne z PSO, statutem szkoły oraz obowiązującymi przepisami.
 3. Nauczyciel informuje uczniów o stosowanych formach sprawdzania osiągnięć, kryteriach oceniania oraz zasadach obowiązujących w jego pracy z daną klasą.
 4. Różnice w sposobie organizacji pracy poszczególnych nauczycieli nie mogą prowadzić do nierównego traktowania uczniów ani naruszać zasad określonych w PSO i statucie szkoły.

§ 13. Informacja zwrotna

1. Uczeń otrzymuje informację o swoich osiągnięciach i postępach w nauce w formie odpowiedniej do rodzaju wykonywanego zadania.
2. Informacja zwrotna powinna, w miarę możliwości, wskazywać:
 1. co uczeń wykonał prawidłowo;
 2. co wymaga poprawy;
 3. w jaki sposób może poprawić swoją pracę lub rozwinąć daną umiejętność.
3. Informacja zwrotna może być przekazywana w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub w innej formie odpowiedniej do rodzaju zadania.
4. Sposób udostępniania uczniowi i jego rodzicom prac oraz dokumentacji dotyczącej oceniania określają przepisy prawa i statut szkoły.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w PSO stosuje się postanowienia WSO, Statutu szkoły oraz obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
2. PSO podlega analizie i może być modyfikowany w przypadku zmian przepisów prawa, podstawy programowej, programu nauczania lub organizacji pracy szkoły.
3. Zmiany PSO nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły ani z obowiązującymi przepisami prawa.