

**Regulamin Świetlicy
w Szkole Podstawowej nr 51
w Gdyni**

2017 r.

Spis treści

1. Podstawa prawna	2
2. Postanowienia ogólne.....	3
§ 1. Cele i zadania świetlicy	3
§ 2. Założenia organizacyjne	4
§ 3. Dokumentacja świetlicy	5
§ 4. Wychowankowie świetlicy	5
§ 5. Nagrody, wyróżnienia, kary	6
§ 6. Prawa i obowiązki rodziców	7
§ 7. Wychowawcy świetlicy	7
§ 8. Prawa i obowiązki wychowawcy	8
§ 9. Wewnętrzny regulamin świetlicy szkolnej	9
3. Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej	10

1. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.),
4. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1166)
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017r. poz. 60)
6. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2017r. poz. 59)
7. Statut SP51 w Gdyni

2. Postanowienia ogólne

1. Szkoła Podstawowa nr 51 w Gdyni organizuje Świetlicę.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych oraz sprawuje opiekę nad uczniami, którzy przebywają aktualnie w szkole a nie mają zajęć lekcyjnych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Świetlica szkolna organizuje:
 - a) pomoc w nauce i przyzwyczajają do samodzielnej pracy umysłowej,
 - b) gry i zabawy ruchowe oraz inne formy kultury fizycznej w pomieszczeniach szkolnych i na powietrzu,
 - c) zajęcia usprawniające i rozwijające, uzdolnienia i zamiłowania ucznia.
4. Świetlica:
 - a) stwarza warunki do uczestnictwa w kulturze,
 - b) rozwija samodzielność i samorządność oraz aktywność społeczną,
 - c) współdziała z rodzicami i nauczycielami, a w miarę potrzeb z innymi placówkami kulturalnymi i sportowymi, w zakresie potrzeb uczniów będących pod jej opieką.
5. Świetlica pracuje zgodnie z własnym planem pracy.

§ 1

Cele i zadania świetlicy

1. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej.
2. Wyrobienie samorządności społecznej, aktywności oraz umiejętności współżycia w grupie.
3. Ujawnienie i rozwijanie uzdolnień i zainteresowań intelektualnych, artystycznych i technicznych.
4. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, organizowanie zespołowej nauki, utrwalanie wiadomości szkolnych, udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
5. Kształtowanie naukowego światopoglądu i właściwej postawy etyczno-moralnej, wyrabianie osobowościowych cech charakteru (pracowitości, zdyscyplinowanie, odwaga).
6. Przygotowanie do wartościowego spędzania czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu, zabawy oraz organizowanie racjonalnego wypoczynku i pobytu na świeżym powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.

7. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury dnia codziennego.
8. Korzystanie z pracowni multimedialnej i Internetu - wyszukiwanie informacji.
9. Współpraca świetlicy z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz biblioteką.

§ 2

Założenia organizacyjne

1. Świetlica czynna jest codziennie w dniach nauki szkolnej w godzinach: 7:00-17:00.
2. Do świetlicy może uczęszczać każde zgłoszone przez rodziców dziecko.
3. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych (karta zgłoszenia), składanego corocznie do wychowawców świetlicy.
4. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera; imiona i nazwisko uczestnika, datę urodzenia, informację o osobach upoważnionych do odbioru dziecka, dane kontaktowe do rodziców/opiekunów ucznia, czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy.
5. Karty zgłoszenia do świetlicy należy składać corocznie, niezależnie do faktu uczęszczania dziecka do świetlicy w bieżącym roku szkolnym.
6. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy na następny rok szkolny przyjmowane są do 15 czerwca każdego roku w sekretariacie szkoły.
7. Kwalifikacji uczniów do świetlicy dokonuje się w miesiącu sierpniu komisją powołaną przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący oraz nauczyciel wychowawca świetlicy i nauczyciel wychowawca klas 0 – III, pedagog szkolny.
8. Informacji dotyczącej przyjęcia dziecka do świetlicy udziela sekretariat szkoły najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia roku szkolnego.
9. Karty złożone po terminie będą rozpatrywane do 10 września każdego roku.
10. Rezygnację z miejsca świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić na piśmie do wychowawcy świetlicy.
11. Przy kwalifikacji kart zgłoszenia dziecka do świetlicy przyjmuje się następujące kryteria:
 - pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci rodziców obojga pracujących zawodowo
 - dzieci z rodzin niepełnych i wielodzietnych
 - dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo

- dzieci dojeżdżające do szkoły.
12. Dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicowe, tworzą grupy wychowawcze, które zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. nie mogą przekraczać 25 wychowanków pod opieką jednego wychowawcy.
 13. Zmiany w zasadach odbierania lub samodzielnego opuszczania świetlicy szkolnej przez dziecko rodzice/ opiekunowie mają obowiązek zgłosić pisemnie.
 14. Rodzice/ opiekunowie mogą pisemnie upoważnić jednorazowo do odbioru dziecka inną osobę niż wymienione w karcie zgłoszenia.
 15. Rodzic może upoważnić do odbioru ze świetlicy osobę poniżej 18 roku życia, ponosząc jednocześnie pełną odpowiedzialność prawną w czasie powrotu do domu.
 16. W wyjątkowych przypadkach dzieci mogą być odbierane przez osoby niewskazane w karcie zgłoszenia, ale jedynie wtedy, gdy rodzic ustnie lub w wyniku rozmowy telefonicznej poinformuje dyrektora, wychowawcę świetlicy, sekretarkę szkoły o takiej nagłej sytuacji. Osoba wskazana przez rodzica musi okazać się dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość. Osoba odbierająca będzie zobowiązana do wypełnienia pisemnego oświadczenia.
 17. Dzieci nie będą wydawane rodzicom/ opiekunom będącym pod wpływem alkoholu, narkotyków. W sytuacji konfliktowej powiadamiany zostaje, dyrektor szkoły oraz policja w celu stwierdzenia stanu trzeźwości.
 18. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w salach świetlicowych lub w innych pomieszczeniach na terenie szkoły jak również poza terenem szkoły.

§ 3

Dokumentacja świetlicy

1. Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy.
2. Ramowy rozkład dnia.
3. Regulamin świetlicy szkolnej.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
5. Godzinowa lista uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej.
6. Lista uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej.

§ 4

Wychowankowie świetlicy

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - a) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach – zgodnie z zainteresowaniami;
 - b) korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań domowych;
 - c) rozwijania własnych zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania;
 - e) racjonalnego, zdrowego i bezpiecznego wypoczynku;
 - f) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier.
2. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
 - a) czynnego, systematycznego udziału w zajęciach - uczeń może odmówić udziału w proponowanych mu zajęciach zorganizowanych, nie może jednak hałasować i przeszkadzać dzieciom, które w takowych zajęciach uczestniczą;
 - b) zgłaszania za każdym razem potrzeby opuszczenia świetlicy (wyjście do toalety, biblioteki, na zajęcia dodatkowe, wyjście do domu);
 - c) dbania o porządek i wystrój świetlicy;
 - d) poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy;
 - e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu w stołówce, respektowania poleceń nauczyciela – wychowawcy;
 - f) przestrzegania regulaminu świetlicy.
3. Za zniszczenie przez wychowanka sprzętu lub wyposażenia świetlicy, rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną.
4. Zabrania się wychowankom świetlicy korzystania z telefonów komórkowych i innych cennych urządzeń elektronicznych w czasie trwania zajęć świetlicowych. W razie potrzeby skontaktowania się z rodzicami uczeń prosi wychowawcę o możliwość wykonania telefonu w obecności wychowawcy - dzwoni ze swojego.
5. Za zniszczenie lub zgubienie wartościowych rzeczy przyniesionych z domu, wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności.

§ 5

Nagrody i wyróżnienia

Kary

1. Nagrody i wyróżnienia:

- a) Pochwała przez wychowawcę świetlicy postaw, zachowań i pracy ucznia wobec wszystkich dzieci.
- b) Pochwała przekazana opiekunom, rodzicom, wychowawcy klasy.
- c) Drobnym upominek rzeczowy, dyplom i/ lub nagroda.

2. Kary:

- a) Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy w obecności wszystkich uczniów świetlicy.
- b) Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim lub telefonicznie).
- c) Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy/ dyrektora szkoły.

§ 6

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice mogą wpływać na proces wychowawczo – opiekuńczy, któremu podlega ich dziecko.
2. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/ opiekunów prawnych/ osoby upoważnione – do/ z sali świetlicowej.
3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
4. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy szkolnej.
5. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu lub odebranie go przez osoby upoważnione.
6. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy i w przypadku wątpliwości nauczyciela świetlicy - okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nieposiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
7. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy po zakończonych zajęciach świetlicowych, wychowawcy postępują zgodnie z procedurą.
8. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z treścią Regulaminu Świetlicy Szkolnej i przestrzegać ujętych tam zasad.

§ 7

Wychowawcy świetlicy

1. W świetlicy zatrudnia się pracowników pedagogicznych – nauczycieli wychowawców świetlicy, którzy są członkami Rady Pedagogicznej.
2. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym, logopedą oraz wychowawcami klas.
3. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli – wychowawców świetlicy.

§ 8

Prawa i obowiązki wychowawcy

1. Wychowawca świetlicy ma prawo do szacunku wobec swojej osoby. Nauczyciel posiada status funkcjonariusza publicznego i wynikającą z tego tytułu ochronę podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych. Określone czyny zabronione, popełnione na szkodę nauczyciela, będą ścigane z urzędu.

Czyny zabronione dotyczą w szczególności:

 - a) naruszenia nietykalności cielesnej,
 - b) czynnej napaści,
 - c) znieważenia i groźby bezprawnej.
2. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo wychowanków od chwili zgłoszenia ich do świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych, do chwili rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz po zakończeniu lekcji, do czasu ich przekazania rodzicom/opiekunom prawnym.
3. Wychowawca ma obowiązek dopilnować, by uczniowie odbierani byli ze świetlicy wyłącznie przez osoby upoważnione – ma, więc prawo zwrócenia się do rodzica/opiekuna o okazanie dokumentu tożsamości lub inny dokument potwierdzający tożsamość i w razie niemożności potwierdzenia tożsamości osoby odbierającej – wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka.
4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela – wychowawcy należy:
 - a) organizowanie pracy zgodnie z programem pracy świetlicy i planami własnymi;
 - b) systematyczne i należyte przygotowywanie się do zajęć;
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom poprzez stałą opiekę nad nimi i przestrzeganie przepisów BHP;
 - d) regularne utrzymywanie kontaktów z rodzicami dzieci i nauczycielami;
 - e) terminowe i solidne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
 - f) realizacja zadań ustalonych w przydziale zadań dodatkowych wyznaczonych przez dyrektora szkoły;
 - g) dbanie o dobre imię szkoły;
 - h) przestrzeganie tajemnicy Rady Pedagogicznej.
5. Wychowawca świetlicy ma obowiązek informować wychowawcę klasowego o zachowaniach uczniów, zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.

6. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie wychowanek, wychowawca zobowiązany jest postępować zgodnie ze Szkolnym Regulaminem Powypadkowym.

§ 9

Wewnętrzny Regulamin Świetlicy Szkolnej

1. Przychodząc do świetlicy zgłaszamy się do wychowawcy świetlicy.
2. Nie wychodzimy ze świetlicy bez pozwolenia wychowawcy oraz nie oddalamy się od grupy w czasie zabaw na boisku szkolnym i placu zabaw. Należy za każdym razem informować wychowawcę w świetlicy o swoim wyjściu.
3. Od momentu przybycia do świetlicy uczestniczymy w organizowanych zajęciach i podporządkowujemy się poleceniom wychowawców.
4. Przestrzegamy zasad bezpiecznego zachowania się.
5. Zachowujemy się kulturalnie, używamy form grzecznościowych (dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam).
6. Nie przeszkadzamy koleżankom, kolegom i nauczycielom podczas prowadzonych zajęć, w czasie odrabiania prac domowych i podczas zabawy.
7. W przypadku jakichkolwiek trudności czy wątpliwości podczas odrabiania lekcji, korzystamy z pomocy wychowawcy.
8. Szanujemy i dbamy o wyposażenie świetlicy oraz zachowujemy czystość oraz zgłaszamy zauważone zniszczenia i zagrożenia.
9. Za zniszczenie przez wychowanka zabawek, sprzętu lub wyposażenia w świetlicy jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną.
10. Po skończonych zajęciach, zabawie, posiłku porządkujemy swoje otoczenie.
11. Nie korzystamy z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych urządzeń przyniesionych z domu.
12. Za zaginione telefony, MP3 i inne urządzenia techniczne świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
13. O naszym zachowaniu w świetlicy będą informowani wychowawcy klas i rodzice.

§ 10

Organizacja świetlicy szkolnej w okresie epidemii

- 1. W szkole obowiązuje od 1 września 2020r. Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 51 w Gdyni w warunkach epidemii, który reguluje podstawowe zasady zachowania w szkole, w tym świetlicy szkolnej.**
- 2. Rodzice sygnalizują chęć odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej dzwoniąc pod nr telefonu 725269935.**

3. Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej

PROCEDURA POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA ZASAD ODBIERANIA I ZWALNIANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców lub osoby wskazane w karcie zgłoszenia o określonych przez rodziców godzinach.
2. Na życzenie rodziców, dziecko może samo lub pod opieką starszego rodzeństwa (które ukończyło 10 lat) wrócić po zajęciach, korzystaniu ze świetlicy do domu, jeżeli:
 - a) czas wyjścia ze szkoły jest czasem uzgodnionym z rodzicami, według planu zajęć,
 - b) rodzice złożyli pisemne oświadczenie, że ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą.
3. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.

W przypadku stwierdzenia, że rodzic (opiekun) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy:

- a) niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,
 - b) nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły,
 - c) wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka,
 - d) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy rodzic odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie jest pod wpływem alkoholu, należy powiadomić dyrektora.
4. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców ze świetlicy:
 - a) wychowawca niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - b) wychowawca świetlicy pozostaje z uczniem na świetlicy do czasu przybycia rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka,
 - c) wychowawca świetlicy po upływie ustalonego telefonicznie czasu dzwoni ponownie do rodziców,
 - d) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami zawiadamia dyrektora.
 5. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.
 6. Jednorazowe zwolnienie ze świetlicy musi być odnotowane w zeszycie do korespondencji i własnoręcznie podpisane przez rodzica oraz okazane wychowawcy

świetlicy. Odpowiedzialność prawną za dziecko w czasie samodzielnego opuszczenia przez nie szkoły ponosi zwalniający rodzic.

7. W razie wyraźnych wątpliwości wychowawca może sprawdzić prawdziwość zwolnienia, dzwoniąc do rodzica.
8. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub innych okoliczności wychowawca świetlicy informuje telefonicznie rodzica o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka osobiście, wskazuje osobę, która to uczyni. Wskazana przez rodziców osoba musi przy odbiorze dziecka okazać się dowodem tożsamości lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość. Odbiór dziecka potwierdza czytelnym podpisem na wypełnionym wcześniej Oświadczeniu o odbiorze dziecka.
9. W przypadku wcześniejszego przyścia dziecka do szkoły uczeń kierowany jest na świetlicę. Każdorazowa taka obecność odnotowana jest w osobnym dzienniku.
10. W razie notorycznego łamania zapisów procedury w w/w zakresie rodzic składa wyjaśnienia Dyrektorowi Szkoły.

Gdynia, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany Oświadczam, że z powodu nagłej sytuacji, upoważniony przez rodziców, odbieram ze świetlicy szkolnej ucznia.....
i ponoszę za niego pełną odpowiedzialność w czasie powrotu do domu.

Dokument stwierdzający tożsamość

.....

Podpis osoby odbierającej ucznia

.....