

12 września 2019

**REGULAMIN
ORGANIZOWANIA
IMPREZ I WYCIECZEK SZKOLNYCH
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 51
W GDYNI**

Na podstawie:

- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. (Dz. U. Nr 135, poz. 1516 z późn. zm.) w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki,
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.) w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
- Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 1997 Nr 98 poz. 602 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z dnia 1 czerwca 2018 r.)

ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek i imprez szkolnych dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 51 w Gdyni

1. Organizowanie krajoznawstwa, turystyki jak również imprez integracyjnych odbywa się w następujących formach:

- wycieczki przedmiotowe,
- wycieczki krajoznawczo- turystyczne,
- imprezy krajoznawczo- turystyczne,
- imprezy wyjazdowe.

2. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki (imprezy).

3. Wycieczka/ impreza powinna być zaplanowana i uzgodniona z opiekunami prawnymi uczestników podczas zebrań z rodzicami na początku roku szkolnego, a w przypadku klas pierwszych- przed jego rozpoczęciem.

4. Wycieczki/ imprezy integracyjne dla uczniów klas pierwszych należy zorganizować do 30 września.

5. Wycieczki i imprezy o charakterze turystyczno- krajoznawczym należy zorganizować w terminie ustalonym z dyrektorem/wicedyrektorem szkoły.

6. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy i terminów postojów, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.

7. Przy organizacji zajęć, imprez, wycieczek poza terenem szkoły lub placówki liczbę opiekunów określa dyrektor szkoły:

- **wycieczki piesze, tzw. wyjścia do: kina, teatru, muzeum... - jeden opiekun na 30 uczestników; dzieci do 10 r. ż – 2 opiekunów na 30 uczestników (jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu),**
- **wycieczki jednodniowe w obrębie Trójmiasta, gdzie uczestnicy korzystają ze środków komunikacji miejskiej lub usług innych przewoźników- jeden opiekun na 15 uczestników,**
- **wycieczki kilkudniowe- jeden opiekun na 12 uczestników.**

8. **Wycieczki rozpoczynają się i kończą na terenie szkoły (z wyjątkiem wycieczek autokarowych, gdzie przewoźnik wskaże miejsce postoju pojazdu).**

9. Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

10. **Kierownik wycieczki jest zobowiązany do powiadomienia Wydziału Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji w Gdyni o planowanej wycieczce autokarowej na trzy dni przed wyjazdem celem kontroli pojazdu.**

11. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

12. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.

13. Osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie "kąpielisk" i "pływalni" w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.

14. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.

15. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się po stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły bądź placówki.

16. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek wyposaża się w sprzęt ratunkowy.

17. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.

18. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.

19. Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.

20. Przed przystąpieniem do strzelania z broni sportowej uczniów zaznajamia się z zasadami korzystania ze strzelnicy i bezpiecznego obchodzenia się z bronią.

21. Niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką szkoły lub placówki sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia, w tym dysku, kuli, młota, oszczepu, łuku, szpady, sportowej broni strzeleckiej - jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z tego sprzętu.

22. Uczestnicy wycieczek rowerowych, którzy nie ukończyli 18 r. ż. powinni posiadać kartę rowerową, kask i kamizelkę odblaskową.

23. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.

24. Zwiedzanie parku narodowego lub rezerwatu, wycieczki górskie powinny odbywać się po oznakowanych szlakach turystycznych. **Organizację wycieczek w górach określają odrębne przepisy.**

25. Zgodę na wyjazdy zagraniczne uczniów wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

26. Kierownikiem wycieczki zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym jak i na trasie planowanego przejazdu.

27. Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

28. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.

29. Udział uczniów małoletnich w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców. Każdy organizator wycieczki obowiązkowo uzyskuje od rodziców pisemną zgodę na wyjazd dziecka.

W przypadku dzieci młodszych z I etapu nauczania organizując spacer i wycieczki:

- zapoznajemy dzieci z miejscem i celem spaceru, bądź wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome,
- nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego,
- przestrzegamy norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki,
- przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój,
- dbamy o właściwy dobór ubioru do warunków atmosferycznych,

- zapewniamy pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dajemy dzieciom kontrolowane poczucie swobody
- ,zapewniamy właściwą organizację ,tak aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne.

30. Organizator wycieczki wypełnia w kartę wycieczki, która uwzględnia program wycieczki, miejsce noclegowe, dane przewoźnika, realizowane lekcje, listę uczestników i opiekunów.

31. Dokumentacja wycieczki zawiera:

- kartę wycieczki * z załączoną listą uczestników - po 2 egz. ,
- pisemne zgody rodziców (pozostają w szkole),
- regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki podpisany przez uczestników,
- dane o przewoźniku (nazwa przedsiębiorstwa, adres siedziby przedsiębiorstwa).

32. Kierownik wycieczki powinien posiadać zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników wycieczek szkolnych. *

33. Kierownik wycieczki opracowuje harmonogram wycieczki i zapoznaje z nim wszystkich uczestników.

34. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.

35. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.

36. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.

37. Zadania opiekuna wycieczki:

- opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi.
- współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
- sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
- nadzoruje wykonanie zadań i poleceń przydzielonych dzieciom.
- zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
- wykonuje też inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

38. Zgodę na wycieczkę (imprezę) wydaje i podpisuje (karta wycieczki) wicedyrektor szkoły co najmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.